



Den gode undersøgelse

Læreroplæg - tips til en god undersøgelse

Undersøgelsesdesign

Undersøgelsesdesign - trin 1

Start med at beskrive, hvad du vil undersøge og hvad du skal bruge undersøgelsen til. Hvad vil du gerne have svar på?

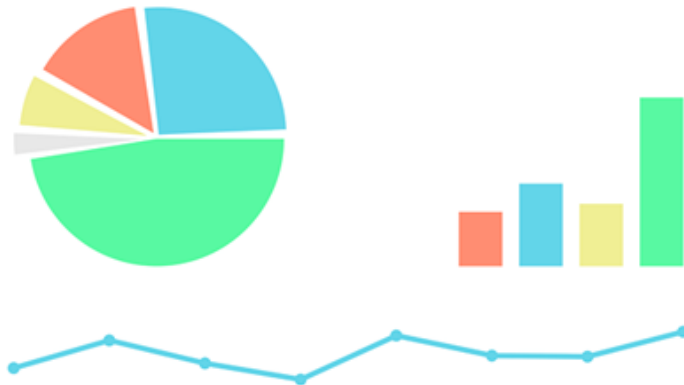
Når du har det på rene, er det lettere for dig at udarbejde din undersøgelse.



Undersøgelsesdesign - overvejelser

- Hvilken målgruppe skal deltage i min undersøgelse
 - Klassen
 - Hele årgangen
 - Hele mellemtrinnet
- Hvilke undersøgelsesmetoder passer til min undersøgelse
 - Interview af enkeltpersoner
 - Interview af grupper
 - Spørgeskemaundersøgelse
- Hvordan vil du behandle og præsentere undersøgelsens data?
- Hvad kan du bruge undersøgelsens resultater til?

Spørgeskema undersøgelse



Formål med spørgsmål

Hvert spørgsmål skal have et formål.
Hellere en undersøgelse med få, men relevante spørgsmål, så man kan bruge svarene efterfølgende til analyse og bearbejdning.

Vigtigt at gøre spørgeskemaet tilstrækkeligt kort og præcist.



Korte og præcise spørgsmål

Spørgsmålene skal være korte og klare.
Benyt evt. forklaring til spørgsmålet, hvis
du synes det er nødvendigt.

Undgå de lange og knudrede spørgsmål



Omfang af spørgeskemaet

Undgå “fyldspørgsmål”, bare fordi det er let at stille ekstra spørgsmål.

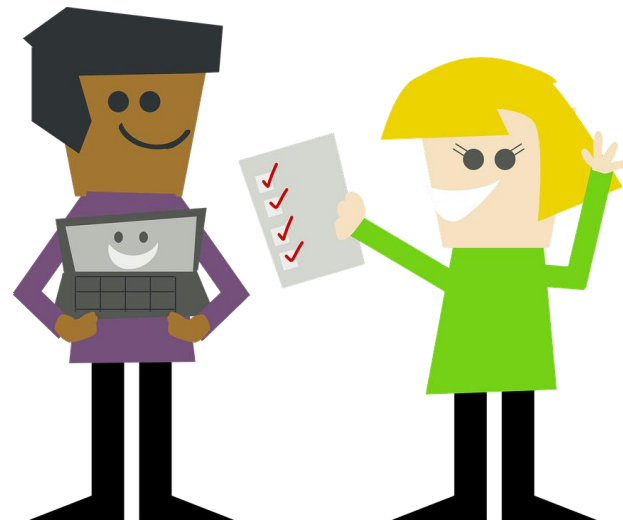
Erfaringen er, at jo længere vi laver vores spørgeskema, desto større risiko er der for, at spørgeskemaet ikke bliver udfyldt og afsendt.



Test spørgeskema før udsendelse

Selv om du selv synes, at spørgsmålene er klare, kan der sagtens være andre, der ikke forstår eller blot misforstår et eller flere spørgsmål.

Lad et par kammerater teste spørgeskemaet, inden det udsendes.



Gør spørgeskemaet enkelt

Gør det let at udfylde og besvare spørgeskemaet.

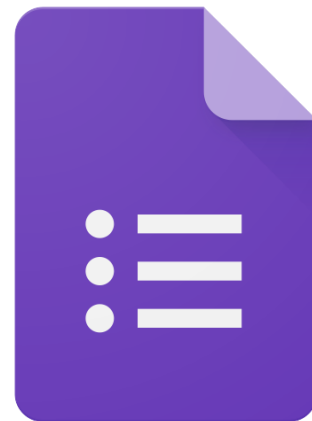
Hvis vi opfatter, at det er for besværligt at udfylde et spørgeskema, så udfylder vi det ikke.



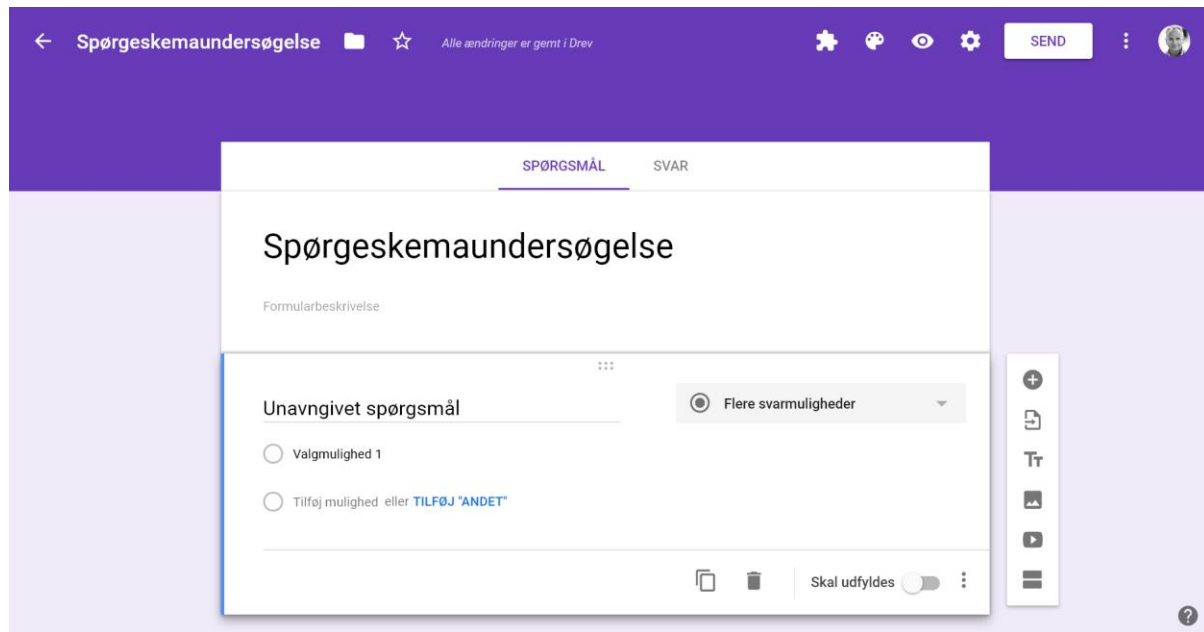
Internetbaseret spørgeskema

Benyt et internetbaseret værktøj til dit spørgeskema, fx Google Analyse, så du kan sende et link ud til målgruppen.

Det gør det lettere for dem at besvare skemaet, og det bliver lettere for dig at behandle dataene.



Vejledning til Google Analyse



The screenshot displays the Google Forms editor interface. At the top, a purple header bar contains navigation icons, the title "Spørgeskemaundersøgelse", and a "SEND" button. Below the header, a white modal window is open, showing the "SPØRGSMÅL" (Question) tab. The main title of the form is "Spørgeskemaundersøgelse". Underneath, there is a section for "Formularbeskrivelse" (Form description). The question being edited is "Unavngivet spørgsmål" (Untitled question). To the right of the question text, there is a dropdown menu set to "Flere svarmuligheder" (Multiple choice). Below the question text, there are two radio button options: "Valgmulighed 1" (Option 1) and "Tilføj mulighed eller TILFØJ 'ANDET'" (Add option or ADD 'OTHER'). At the bottom of the question editor, there are icons for duplicating, deleting, and a toggle switch labeled "Skal udfyldes" (Required), which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side of the modal contains icons for adding new questions, sections, and various form elements like checkboxes, grids, and images.

Klik på billedet for at åbne vejledningen