
Ressourcepersonens hjørne

v/Thomas Kjærgaard, University College Nordjylland & Thue Fast Jensen, VIA University College

Vi fokuserer på din rolle som ressourceperson og de udfordringer, muligheder og udviklingsretninger der er i funktionen.

Workshoppen er baseret på at I som ressourcepersoner kommer med jeres indsigter og erfaringer og deler disse med hinanden.

- Hvad gør I konkret i jeres praksis som ressourcepersoner?
- Hvordan hjælper møderne med kollegerne i projektet til at danne jer et overblik over, hvad der sker i fagene?
- Hvordan hjælper prototyperne dig i dit virke som ressourceperson?

Ressourcepersonens opgaver

- Udgør det praktiske og faglige bindeled mellem lærerne, de øvrige pædagogiske medarbejdere og skoleledelsen.
- Bistår med teknisk support
- Har vejlederkompetencer
- Faciliterer de lokale læringscirkler på skolen
- Deltager i såvel de halvårslige faglige netværk som i de halvårslige, tværgående ledelsesnetværk for forvaltning, ledelse og ressourcepersoner (kapacitetsnetværk)
- Deltager i planlægningsmøderne på skolerne med de relevante teams (med fagudviklerne)
- Er daglig kontaktperson for os i forhold til skolens deltagelse i forsøget



støttelse

”Når flere ressourcepersoner angiver, at de i mindre grad har støttet og vejledt det pædagogiske personale, handler det ofte om, at de enten opfatter udviklingen af undervisningen som en fælles proces, hvor ressourcepersonen indgår på lige fod med de øvrige lærere og ikke har flere eller andre kompetencer end dem”

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse?

Resso

”Flere ressourcepersoner peger på, at de primært har en vejledende funktion i forhold til brugen af teknologi. Ofte er ressourcepersonerne udvalgt som følge af, at de i forvejen havde it-/teknisk funktion på skolen, og derfor er det også naturligt for dem, at de særligt kan hjælpe lærerne med den del.



teknologiforståelse
skolen

UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)



Ressourcer

”En mindre gruppe ressourcepersoner har desuden brugt tid på at ’oversætte’ fagligheden og materialet i forsøget til det pædagogiske personale. Det kan fx handle om at viderebringe indsigter fra udviklingslaboratoriet til det pædagogiske personale, så de har indsigt i, hvilke tanker der ligger bag en prototype”

U

- Egen og andres kompetencer
(kapacitet og erfaring)

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)



Ressourcer

”Jeg har brugt rigtig lang tid på at didaktisere. Det er jo et ret svært fagsprog, så for at få det oversat til forståeligt dansk, så har jeg faktisk brugt temmelig lang tid på at tilpasse forløbene, så de er spiselige over for kollegerne, som ikke har samme forudsætninger.”

Udvikling af fagligheden

- Egen og andres (kapacitetsopbygning)
- Didaktikken

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)

*”Flere lærere, pædagoger og ressourcepersonerne, som ikke har faste rammer for den fælles tilrettelæggelse af undervisningen, efterlyser en fast mødestruktur og tid til fælles forberedelse.”
(Midtvejsevalueringen; 60)*

aver

ing og organisering

Opsamle skriftlig feedback på nye prototyper

- Mødeplanlægning

Udvikling af fagligheden

- Egen og andres (kapacitetsopbygning)
- Didaktikken

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)

Da der er tale om en ny faglighed, oplever det pædagogiske personale et særligt behov for at tilrettelægge undervisningen i fællesskab og at have faste mødefora, hvor de løbende kan udveksle erfaringer.

gaver

ng og organisering

Opsamle skriftlig feedback på nye prototyper

- Mødeplanlægning

Udvikling af fagligheden

- Egen og andres (kapacitetsopbygning)
- Didaktikken

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)

Ressour

Facilite

- Hold
- Sikre
- vider
-

Udvik

- Ege
- (kap
- Dida

Skolerne evaluerer primært udbytte af undervisningen, når de afholder de halvårlige læringscirkler "De henviser til, at det skaber et godt forum for at vende fordele og ulemper ved de forskellige prototyper og notere erfaringer, som næste årgangs pædagogiske personale kan anvende.

Pædagogisk personale oplever imidlertid, at det kan være udfordrende at evaluere elevernes udbytte, fordi de ikke altid har det tilstrækkelige datagrundlag.

Ressourcepersonens opgaver

Facilitering og mødeledelse

- Holde strukturen
- Sikre erfarings- og vidensopsamling
- Refleksive samtaler

Koordinering og organisering

- Logistik
- Opsamle skriftlig feedback på nye prototyper
- Mødeplanlægning

Udvikling af fagligheden

- Egen og andres (kapacitetsopbygning)
- Didaktikken

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)

Ressourcepersonens opgaver

Facilitering og mødeledelse

- Holde strukturen
- Sikre erfarings- og vidensopsamling
- Refleksive samtaler

Koordinering og organisering

- Logistik
- Opsamle skriftlig feedback på nye prototyper
- Mødeplanlægning

Udvikling af fagligheden

- Egen og andres (kapacitetsopbygning)
- Didaktikken

Vejledning og sparring

- Ift. didaktik og teknologiforståelse
- Ift. teknologi (support)

Videndeling

- Vælg hvilket tema du ønsker at drøfte med de andre ift. viden, input, frustrationer, udfordringer mv. (I kan hver nå at drøfte to temaer i alt)

- LINKS TIL MØDERUM FOR HVERT TEMA/BREAKOUT ROOMS?

Alle noter og arbejder i

- <https://padlet.com/thuefast/qzyw1sjn0q4q3km9>

Deling af input i plenum